

育児休業取得者
申出書(新規・延長)/終了届

令和 年 月 日提出

提出者記入欄	健康保険 被保険者証記号	
	厚生年金保険 事業所整理記号	
	事業所 所在地	〒 _____
	事業所 名称	_____
	事業主 氏名	_____
電話番号	(_____) _____	

受付印

社会保険労務士記載欄 氏名等

新規申出の場合は、共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長・B.終了の必要項目を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者 証番号		② 個人番号																		
	③ 被保険者 氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	④ 被保険者 生年月日	5. 昭和 7. 平成 9. 令和	年	月	日	⑤ 被保険者 性別	1. 男 2. 女											
	⑥ 養育する 子の氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	⑦ 養育する 生年月日	7. 平成 9. 令和	年	月	日													
	⑧ 区 分	1. 実子 2. その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日 (実子以外)も記入してください。			⑨ 養育開始年月日 (実子以外)	7. 平成 9. 令和	年	月	日												
	⑩ 育児休業等 開始年月日	7. 平成 9. 令和	年	月	日	⑪ 育児休業等 終了予定年月日	7. 平成 9. 令和	年	月	日											
	⑫ 備 考	該当する項目を○で囲んでください。 1. パパママ育休該当 2. その他 (_____)																			

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑬ 育児休業等 終了予定 年月日 (変更後)	7. 平成	年	月	日
		9. 令和			

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑭ 育児休業等 終了年月日	7. 平成	年	月	日
		9. 令和			

○役員・経営担当者等の使用者の方は、原則、保険料免除には該当しませんので注意してください。

○育児休業等による保険料免除の期間は、以下の4つの区分があります。4つの区分それぞれに申出が必要となりますのでご注意ください。

養育する子が

① 1歳未満の子を養育するための育児休業 → 0歳～1歳誕生日前日まで
(パパママ育休の場合は、1歳2か月目前日まで)

② 保育所待機等の特別な事情がある場合の1歳から1歳6か月に達するまでの育児休業 → 1歳誕生日～1歳6か月目前日まで

③ 保育所待機等の特別な事情がある場合の1歳6か月から2歳に達するまでの育児休業 → 1歳6か月目～2歳誕生日前日まで

④ 1歳から3歳までの子を養育するための育児休業に準ずる期間 → 1歳誕生日～3歳誕生日前日まで

○パパママ育休プラスとは、父母ともに育児休業を取得する場合、育児休業可能期間を子が1歳から1歳2か月に達するまでに延長する制度です。なお、父母1人ずつが取得ができる休業期間(母親の産後休業期間を含む。)の上限は、1年間となります。