

記入上の注意

- ・④⑬の欄は、該当する番号を○で囲んでください。
- ・⑨の欄は、請求者の氏名を記入してください。

【被保険者が死亡したとき】

- ・表題の「被保険者」を○で囲んでください。
- ・㊦㊧㊨の欄は記入しないでください。

【被扶養者が死亡したとき】

- ・表題の「被扶養者」を○で囲んでください。
- ・㊩㊪の欄は記入しないでください。

【第三者行為の場合】

- ・「第三者の行為による傷病届け」の提出が必要となります。詳しくは健康保険組合にお問い合わせください。

添付資料

- ・死亡したことを証明する書類（例：戸籍謄本(除籍)、死亡診断書原本、埋(火)葬許可証の写しただし、「事業主が証明する欄」に事業主が証明している場合は添付不要）
 - ・死亡診断書の写し（うへの死亡したことを証明する書類として、死亡診断書原本を添付した場合は不要）
 - ・けがの場合には負傷届
- ※埋葬費の請求の場合は、上記のほか、埋葬にかかった費用のわかる領収書と請求書の原本