

賞与不支給報告書

令和 年 月 日 提出

提出者記入欄	事業所 記号	
	事業所 所在地	〒 -
	事業所 名称	
	事業主 氏名	
	電話番号	()

受付印

社会保険労務士記載欄	
------------	--

・ この報告書は、賞与支払予定月に賞与の支給がなかった場合に提出してください。

賞与支払情報	賞与支払予定年月	9.令和 年 月
	① 賞与支払年月	9.令和 年 月
	② 支給の状況	1. 不支給

・ 従前の賞与支払予定月を変更する場合は、以下の③、④も記入してください。

変更	③ 賞与支払予定月の変更	月	月	月	④ 賞与支払予定月変更前	月	月	月

記入方法

提出者記入欄 : 事業所記号は下図を参照し、納入告知書の告知番号を記入してください。

事業所 記号	0	2	3	4						
-----------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

①賞与支払年月 : 賞与支払を行わなかった年月を記入してください。

②支給の状況 : 記入の必要はありません。

③賞与支払予定月の変更 : 今後の賞与支払予定月が、現在登録されている賞与支払予定月と異なる場合や、賞与支払予定がなくなった場合に
④賞与支払予定月変更前 : ご記入ください。

【記入例1】 賞与支払予定月を「7月」「12月」から「8月」「12月」に変更する場合

※変更後の支払予定月を記入してください。

③賞与支払予定 月 の変更	月	月	月	④賞与支払予定月 変更前	月	月	月
	08	12			07	12	

【記入例2】 賞与支払予定月がなくなった場合

※変更後の予定月に全て「00」を
記入してください。

③賞与支払予定 月 の変更	月	月	月	④賞与支払予定月 変更前	月	月	月
	00	00	00		07	12	